

SÆRAVTALE

MELLOM MAERSK CONTRACTORS NORGE AS OG MAERSK ANSATTES FORENING

Overenskomst for landansatte i Rederier

Under henvisning til overenskomsten for Landansatte i rederier mellom IE/LO og Norges Rederiforbund pkt 1.3 er det inngått følgende særavtale mellom Maersk Contractors Norge as (MCN) og Maersk Ansattes Forening (MAF). Særavtalen utfyller overenskomstens bestemmelser og følger overenskomstens varighetsbestemmelser.

§1 Virkeområde

- 1.1 Denne særavtale gjelder for medlemmer av Industri Energi (IE) som er ansatt på MCN og har sitt hovedarbeidssted på land.
- 1.2 Avtalen gjelder også for arbeidstakere som er ansatt for et bestemt tidsrom eller for å utføre et bestemt arbeid.
- 1.3 Avtalen gjelder ikke medlemmer av IE som innehar ledende stilling. Med ledende stilling forstås medlemmer av ledergruppe, driftssjefer og fagansvarlige.

§2 Ansettelsesforholdet

- 2.1 Ved ansettelse skal det foreligge en skriftlig arbeidsavtale i henhold til gjeldende lovbestemmelser.
- 2.2 Ved ansettelse skal vedkommende gjøres kjent med tariffavtalene samt andre avtaler og bestemmelser som gjelder i selskapet av sin nærmeste leder.
- 2.3 Endringer av betingelser, funksjon eller vesentlig endring av en stillings arbeidsområde, kan bare gjennomføres ved avtale med den ansatte. Den ansatte skal ha anledning til å konferere med sin tillitsvalgte.

Dette begrenser ikke arbeidsgivers styringsrett eller adgangen til oppsigelse i arbeidsforhold som følger av arbeidsrettslige bestemmelser.
- 2.4 Det skal foreligge en stillingsbeskrivelse for den enkelte ansatte. Denne skal minst inneholde stillingens tittel, funksjon, ansvarsområde, myndighet og arbeidsplass.

- 2.5 Ledige eller nyopprettede stillinger skal kunngjøres internt slik at de ansatte gis anledning til å søke.

§3 Helseundersøkelse

Helseundersøkelse i forbindelse med ansettelse og offshorehelseattest dekkes av MCN.

§4 Lønnsbestemmelser

- 4.1 Lønn utbetales senest den siste virkedag i hver måned, med nødvendig tilpasning for ferie- og julemåned.
- 4.2 Det vil bli avholdt lønnsforhandlinger innen 1.april hvert år, reguleringer gjøres gjeldene fra denne dato.
- 4.3 Ved vikariat i en stilling med mer kvalifisert og ansvarsfullt arbeid som varer 5 dager eller lengre, skal bedriften yte vedkommende en godtgjørelse basert på stillingens/arbeidets krav, minimum NOK 350,- pr. dag, dog ikke mer kompensasjon enn det den ansatte har som det vikarieres for. Slik godtgjørelse betales fra første dag.

§5 Arbeidstid

- 5.1 Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 7 ½ time pr. dag/37 ½ time pr. uke. Normalarbeidstiden er mellom kl 08.00-16.00. Det skal i tillegg avholdes matpause på ½ time hver dag (mandag - fredag).
- 5.2 Alle arbeidstakere skal som hovedregel være til stede på kontorstedet i normalarbeidstiden. Den enkelte leder kan vurdere hjemmekontor for sine medarbeidere.

§ 6 Overtidsarbeid

- 6.1 Overtidsarbeid skal på forhånd godkjennes av leder og minimeres. Overtidsarbeid skal, dersom det er mulig, på forhånd drøftes med de tillitsvalgte. Varsel om overtidsarbeid skal gis så tidlig som mulig.
- 6.2 Overtidsarbeid godtgjøres ihht. administrative ordninger i bedriften.
- 6.3 Når det pålegges overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet, gis anledning til en spise/hvilepause i maksimalt ½ time. Pausen regnes med i arbeidstiden. Det kan i den forbindelse bestilles mat. Maten og eventuelle andre merutgifter dekkes fullt ut av bedriften.

§ 7 Vaktordning

Det finnes i dag en vaktordning som er bygget på frivillighet. Vaktordningen er basert på ukesbasis og kompenseres med NOK 3 000,- pr. mnd. De tillitsvalgte kan ved forespørsel få opplyst størrelsen på "vaktstyrken".

Hver vakt dag som faller på bevegelig helligdager (1.nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, 1. og 2. påskedag, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag samt 1. og 17. mai.) samt jul - og nyttårsaften godtgjøres med NOK 1 000,- pr. dag.

8 § Tjenestereiser

Tjenestereiser godtgjøres etter bedriftens reiseregulativ og administrative betingelser.

9 § Permisjon

Permisjonsreglene for velferdspermisjoner er beskrevet i overenskomstens pkt. 11+12. I tillegg til dette er det lokalt avtalt følgende ordninger:

- 9.1 I forbindelse med eget bryllup gis fri 1 dag med lønn.
- 9.2 Det gis inntil 1 dags permisjon med lønn for å innføre barn i barnehage eller grunnskole. Ved spesielle behov vil bedriften vurdere utvidelse av permisjonstiden.
- 9.3 Ved videreutdanning som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan permisjon innvilges. Det kan søkes om å få dekket faktiske utgifter og eventuelt stipend.

Ved videreutdanning på den ansattes fritid som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan den ansatte søke om å få dekket kure-/skoleutgifter, utgifter til bøker og materiell.

Ansatte som skal avlegge eksamen i forbindelse med ovennevnte ordninger, og som har fått innvilget permisjon eller økonomisk støtte, kan få permisjon med lønn for eksamensdagen og til lesedag før hver eksamen.

- 9.4 Det kan innvilges permisjon når andre tungtveiende grunner taler for det.

§ 10 Arbeid offshore

- 10.1 En offshoredag beregnes etter antall overnattinger offshore. Lørdag, søndag og helligdager(ref §7) teller dog for full dag offshore selv om overnatting offshore ikke har funnet sted.
- 10.2 Reiser offshore kompenseres med en dagslønn per dag offshore. Helge- og helligdager kompenseres med en dagslønn pluss en avspaseringsdag per dag offshore.
- 10.3 Opptjente avspaseringsdager tas ut dersom arbeidet tillater det og kompenseres ellers økonomisk. Avspasering skal godkjennes av avdelingsleder. Avspaseringsdager kan ikke akkumuleres utover 3 måneder.
- 10.4 Offshore-reiser skal godkjennes på forhånd.

§ 11 Forsikringsordninger

Det vises til administrative ordninger i bedriften.

§ 12 Ferie

Det vises til overenskomsten for Landansatte i rederier mellom IE/LO og Norges Rederiforbund punkt 10 og administrative ordninger i bedriften.

§ 13 Administrative ordninger

Bedriften vedlegger alle administrative ordninger som pr. dags dato er gjellende. Ved endringer eller forslag til nye ordninger orienteres MAF på månedlige møter med bedriften.

§ 14 Varighet

Denne særavtalen gjelder fra 17.10 2006 og følger Overenskomstens varighetsbestemmelse dersom den ikke skriftlig sies opp av en av partene med 3 – tre måneders varsel.

Forus, den 31. mai 2007

for Maersk Contractors Norge as

Per Wulff
Adm.dir.



for Maersk Ansattes Forening

Frode Larsen
Foreningsleder

